



# 中华人民共和国国家标准

GB/T 23703.7—200×

## 知识管理 第7部分 知识分类通用要求

Knowledge management

— Part 7: General requirements for knowledge classification

（征求意见稿）

（本稿完成日期：2013 年 10 月 20 日）

××××-××-××发布

××××-××-××实施

中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局  
中国国家标准化管理委员会

目次

前言 ..... III

引言 ..... IV

1 范围 ..... 1

2 规范性引用文件 ..... 1

3 术语和定义 ..... 1

4 知识分类原则 ..... 2

4.1 科学性 ..... 2

4.2 实用性 ..... 2

4.3 可扩展性 ..... 2

4.4 兼容性 ..... 2

4.5 业务相关性 ..... 2

5 知识分类维度 ..... 2

5.1 概述 ..... 3

5.2 通用知识维度 ..... 3

5.3 其他维度 ..... 6

6 知识分类步骤 ..... 6

6.1 概述 ..... 6

6.2 分析需求 ..... 6

6.3 明确分类维度 ..... 7

6.4 构建知识分类体系 ..... 7

6.5 征求意见及改进 ..... 7

6.6 专家评审 ..... 7

6.7 报批与发布 ..... 7

6.8 更新与维护 ..... 7

7 大众分类法 ..... 错误！未定义书签。

附录 A (资料性附录) 业务维度的知识分类示例 ..... 8

表 A.1 某商贸企业知识目录 ..... 8

附录 B (资料性附录) 专业维度示例 ..... 18

附录 C (资料性附录) 组织维度示例 ..... 20

附录 D (资料性附录) 产品维度的知识分类示例 ..... 29

附录 E (资料性附录) 类型维度的知识分类示例 ..... 31

附录 F (资料性附录) 大众分类法 ..... 33

## 前 言

本部分为 GB/T 23703 的第 7 部分。

本部分由全国信息分类与编码标准化技术委员会提出并归口。

本部分的主要起草单位：中国标准化研究院、中国运载火箭技术研究院等。

本部分的主要起草人：。

## 引 言

知识正逐渐成为当今组织取得竞争优势的关键因素，意味着当代社会正在进入知识经济时代。对知识的有效管理是一个组织取得成功和可持续发展的关键，GB/T 23703 的本部分界定知识分类的相关概念，提出组织进行知识分类的原则、方法、步骤，并提供了知识型企业的知识分类示例，为组织开展知识鉴别、知识创造、知识获取、知识存储、知识共享及知识应用活动奠定基础，促进组织的知识管理实施。

# 知识管理

## 第7部分：知识分类的通用要求

### 1 范围

GB/T 23703的本部分规定了对组织知识分类的一般原则、方法和步骤。

本部分适用于：

- 知识库和知识地图的建设；
- 知识的浏览、存储、统计、管理等。

### 2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 23703.2 知识管理 第2部分 术语

GB/T 10113 分类与编码的通用术语

### 3 术语和定义

GB/T 23703.2、GB/T 10113 界定的术语、定义和缩略语适用于本文件。

#### 3.1

**类 category; class**

具有某种共同属性（或特征）的事物或概念的集合。

[GB/T 10113-2003, (2.1.1)]

#### 3.2

**分类 classification**

按照选定的属性（或特征）区分分类对象，将具有某种共同属性（或特征）的分类对象集合在一起的过程。

[GB/T 10113-2003, (2.1.2)]

#### 3.3

**分类维度**

**分类基准**

分类所依据的事物或概念（即分类对象）的属性或特征，为分类对象进行区分和归类提供视角。

#### 3.4

**线分类法 method of linear classification**

将分类对象按选定的若干属性（或特征），逐次地分为若干层级，每个层级又分为若干类目。同一分支的同层级类目之间构成并列关系，不同层级类目之间构成隶属关系。

[GB/T 10113-2003, (2.1.5)]

### 3.5

#### 面分类法 method of area classification

选定分类对象的若干属性（或特征），将分类对象按每一属性（或特征）划分成一组独立的类目，每一组类目构成一个“面”。再按一定顺序将各个“面”平行排列。使用时根据需要将有关“面”中的相应类目按“面”的指定排列顺序组配在一起，形成一个新的复合类目。

[GB/T 10113-2003, (2.1.6)]

### 3.6

#### 混合分类法 method of composite classification

将线分类法和面分类法组合使用，以其中一种分类法为主，另一种做补充的信息分类方法。

[GB/T 10113-2003, (2.1.7)]

### 3.7

#### 分类体系 classification system

将一个事物或概念进行分类后形成类目的层次体系。

注：分类体系可以通过分类结构图和分类目录来进行表示、展现。

### 3.8

#### 分类结构图

用图形化方式表示的分类体系。

注：分类结构图可以较为简略，便于从总体上理解分类体系。

### 3.9

#### 知识目录

用知识类目明细表方式表示的分类体系。

## 4 知识分类原则

### 4.1 科学性

根据不同组织的业务需要以及组织知识的特性，选择知识最稳定的本质属性或特征作为分类的基础和依据；将组织知识按一定排列顺序予以系统化，相互独立，完全包容，并形成科学合理的分类体系。

### 4.2 实用性

知识分类应层级恰当，便于管理、易于使用，有效支撑组织的知识鉴别、知识创造、知识获取、知识存储、知识共享和知识应用活动。

### 4.3 可扩展性

设置收容类目，以保证新增类别时分类体系的结构稳定。同时，还应为不同层级组织在本分类体系的基础上进行延拓细化创造条件。

### 4.4 兼容性

与现有的分类原则和方法保持一致，并考虑满足技术和业务发展变化的要求。

### 4.5 业务相关性

根据组织的业务需求，以组织核心业务为知识分类的主要维度。

## 5 知识分类维度

## 5.1 概述

从概念理解的角度来说，知识可以分为：

- 隐性知识和显性知识；
- 内部知识和外部知识；
- 个人知识、团队知识和组织知识；
- 结构化知识和非结构化知识。

## 5.2 通用知识维度

### 5.2.1 业务维度

#### 5.2.1.1 说明

按照组织的战略定位、经营管理、业务运营、服务支撑等业务价值链对组织知识进行分类。

#### 5.2.1.2 分类依据

组织业务价值链模型、业务流程体系等进行分类。

注：组织通过一系列互不相同但又相互关联的生产经营活动实现了价值创造的过程，这些活动构成了价值链，如研究开发、生产作业、后勤保障、采购、市场和销售等。

#### 5.2.1.3 适用范围

适用于各种行业的组织，尤其是多元化、集团型企业。

#### 5.2.1.4 示例

参见附录A。

### 5.2.2 专业维度

#### 5.2.2.1 说明

按照专业、技术或学科等维度对组织知识进行分类。

#### 5.2.2.2 分类依据

可以参照GB/T 13745《学科的分类与编码》进行分类。

注：在GB/T 13745《学科的分类与编码》中规定，学科是相对独立的知识体系。

#### 5.2.2.3 适用范围

适用于各种行业的组织，尤其是知识密集型的科研院所、高新技术公司或组织内的研发机构。

#### 5.2.2.4 示例

参见附录B。

### 5.2.3 组织维度

#### 5.2.3.1 说明

按照组织、部门维度对组织知识进行分类。

5.2.3.2 分类依据

可以参照组织结构图、公司治理结构图进行分类。

5.2.3.3 适用范围

适用于各种行业的组织，尤其是组织结构相对稳定的、职能型的组织。

5.2.3.4 示例

参见附录C。

5.2.4 产品维度

5.2.4.1 说明

按照组织提供的产品或服务对组织知识进行分类。

5.2.4.2 分类依据

可以参照GB/T 7635 《全国主要产品分类与代码》。

5.2.4.3 适用范围

适用于各种行业的组织，尤其是产品(含服务)种类较多的组织、或组织内产品研发部门、客户服务部门。

5.2.4.4 示例

参见附录D。

5.2.5 类型维度

5.2.5.1 说明

按照知识的内容形态或载体形式对知识进行分类。从知识内容角度来说，通常包括合同、研究报告、标准规范、政策法规等，见表1。

表E.1 从知识内容角度确定的知识类型

代码	知识类目
1	合同
2	研究报告
3	标准/规范
4	政策法规
5	规章制度
6	出版物
7	论文
8	情报
9	图纸
10	模型



11	档案
12	文件/公文
13	白皮书
14	专利
15	建议书
16	任务书
17	技术方案
18	方法论
19	案例
20	工具
21	模版
22	会议纪要
23	工作总结
24	财务报表
25	数据集
26	最佳实践
27	经验教训
28	操作指引
29	故障模式
30	培训教材
31	常见问答

也可以从知识的载体角度确定的知识类型，如表2所示。

表2 从知识载体的角度确定知识类型

代码	知识类目
A	音频
B	视频
C	图形/图像
D	文字
E	纸质文件
F	实物

在经合组织1996年的《基于知识的经济》年度报告中，将知识分为事实知识、原理知识、技能知识和人际知识等四种类型。

#### 5.2.5.2 分类依据

根据组织中现有知识的存在形式。

#### 5.2.5.3 适用范围

适用于各种行业的组织，尤其是以输出知识产品为主营业务的组织。

示例：如咨询机构、律师事务所、会计事务所、广告公司等。

#### 5.2.5.4 示例

参见附录E。

### 5.2.6 价值维度

#### 5.2.6.1 说明

按照知识对于组织的价值进行分类。

#### 5.2.6.2 分类依据

根据知识对于组织战略方针、业务目标等的影响程度。

注：不同的价值类型，由用户对知识评价结果动态形成。

#### 5.2.6.3 适用范围

适用于对知识进行资产化管理。

#### 5.2.6.4 示例

例如核心知识、重要知识、一般知识。

### 5.3 其他维度

此外，组织还可以从项目、行业、密级、时间、区域、国家（或地区）等维度进行分类。

### 5.4 大众分类法

也称作关键词分类、标签分类，资料性附录 F 中做了简要介绍。

## 6 知识分类步骤

### 6.1 概述

知识分类是一项基础工作，应不断的修改完善。在组织知识分类条目的创建、修改、删除等动态维护过程中，宜通过现代化的信息与通信技术支撑知识分类体系的创建和维护。

### 6.2 分析需求

根据组织业务和知识特点，按照知识分类原则，分析组织知识分类需求。指定专人或团队负责企业知识分类相关事项。

影响知识分类的因素通常包括：

- 组织战略
- 业务性质

- 组织规模
- 组织结构
- 技术设施

### 6.3 明确分类维度

根据组织知识分类需求，明确组织知识分类维度。组织可根据知识管理及应用需求，采用单维度知识分类或多维度混合知识分类。

### 6.4 构建分类体系

按照自上而下或自下而上的方式，经过多次迭代，确定知识分类体系的层级和各层节点名称。知识分类体系构建应遵循第4章的分类原则。

### 6.5 征求意见及改进

面向组织的全体部门和员工，征求知识分类体系的意见与建议。针对反馈信息，对知识分类体系进行完善。

### 6.6 专家评审

组织有关专家对组织知识分类体系进行审议、认定，形成正式的组织知识分类规范。

### 6.7 批准发布

将通过评审的知识分类规范向组织主管部门报批，并正式发布。

### 6.8 维护更新

定期对组织知识分类标准或规范进行维护与更新，确保知识分类的适用性。

附录 A  
(资料性附录)  
业务维度的知识分类示例

表A. 1是一家商贸企业的知识分类代码表，图A. 1为相应的分类结构图。

表 A. 1 某商贸企业知识分类与代码

ID	门类	大类	中类	小类	知识类目
1	A	1	1. 1		战略文化
2					战略管理
3					战略规划
4					关键报表
5			1. 2	1. 2. 1	日报管理
6				1. 2. 2	周报管理
7				1. 2. 3	月报管理
8				1. 2. 4	季度报管理
9				1. 2. 5	半年报管理
10				1. 2. 6	年报管理
11				1. 2. 7	其它战略管理
12			1. 3		行业调研
13			1. 4		合作备忘录管理
14			1. 5		领导发言稿管理
15		2	2. 1		企业文化
16					企业文化建设
17				2. 1. 1	高层讲话学习
18				2. 1. 2	大事记
19				2. 1. 3	系统公告栏管理
20				2. 1. 4	体育文化活动建设
21				2. 1. 5	其它企业文化建设
22			2. 2		企业文化内容
23					2. 2. 1 使命
24					2. 2. 2 信念
25					2. 2. 3 理念
26				2. 2. 4	团队文化

ID	门类	大类	中类	小类	知识类目
27	B			2.2.5	品牌核心价值
28				2.3	其它企业文化
29					业务运营
30		3			生产管理
31		4			供应管理
32			4.1		供应储运
33			4.1.1		生产计划
34			4.1.2		国际采购
35			4.1.3		国内采购
36			4.1.4		储运计划
37			4.1.5		发运管理
38			4.1.6		配送管理
39			4.1.7		内部管理
40			4.1.8		其它供应储运
41		5			营销管理
42			5.1		市场品牌管理
43			5.1.1		品牌管理
44			5.1.2		项目管理
45			5.1.3		内部管理
46			5.1.4		其它市场品牌管理
47			5.2		市场媒介管理
48			5.2.1		媒介管理
49			5.2.2		媒体比价及选择
50			5.2.3		项目管理
51			5.2.4		内部管理
52			5.2.5		其它市场媒介管理
53			5.3		市场互动管理
54			5.3.1		互动营销管理
55			5.3.2		媒体选择管理
56			5.3.3		项目管理
57			5.3.4		内部管理

ID	门类	大类	中类	小类	知识类目
58				5.3.5	其它市场互动管理
59			5.4		市场研究
60				5.4.1	市场研究管理
61				5.4.2	项目管理
62				5.4.3	内部管理
63				5.4.4	其它市场研究
64			5.5		市场公关管理
65				5.5.1	公关资料管理
66				5.5.2	项目管理
67				5.5.3	内部管理
68				5.5.4	其它市场公关管理
69			5.6		销售策略管理
70				5.6.1	年度策略规划
71				5.6.2	年度策略沟通
72				5.6.3	阶段工作规划
73				5.6.4	其它销售策略管理
74			5.7		销售区域管理
75				5.7.1	销售费用管理
76				5.7.2	销售跟进及分析
77				5.7.3	市场支持
78				5.7.4	市场巡查
79				5.7.5	营业单位负责人考核
80				5.7.6	其它销售区域管理
81			5.8		销售通路管理
82				5.8.1	通路规划
83				5.8.2	合同化管理
84				5.8.3	通路促销管理
85				5.8.4	奖励管理
86				5.8.5	通路货流管理
87				5.8.6	通路价格管理
88				5.8.7	通路客户管理
89				5.8.8	其它销售通路管理

ID	门类	大类	中类	小类	知识类目
90			5. 9		销售专项管理
91				5. 9. 1	终端管理项目
92				5. 9. 2	营业单位管理项目
93				5. 9. 3	其它销售专项管理
94			5. 10		销售信息管理
95				5. 10. 1	应用系统使用
96				5. 10. 2	数据采集
97				5. 10. 3	数据分析
98				5. 10. 4	其它销售信息管理
99			5. 11		销售大区管理
100				5. 11. 1	销售大区工作安排
101				5. 11. 2	经验推广
102				5. 11. 3	其它销售大区管理
103			5. 12		销售培训管理
104				5. 12. 1	培训计划
105				5. 12. 2	培训实施
106				5. 12. 3	其它销售培训管理
107			5. 13		销售内部管理
108				5. 13. 1	部门工作管理
109				5. 13. 2	部门活动
110				5. 13. 3	部门员工管理
111				5. 13. 4	工作周报
112				5. 13. 5	其它销售内部管理
113			5. 14		渠道推广
114				5. 14. 1	销量管理
115				5. 14. 2	费用管理
116				5. 14. 3	经销商管理
117				5. 14. 4	终端管理
118				5. 14. 5	促销管理
119				5. 14. 6	策略与管理体系
120				5. 14. 7	团队管理

ID	门类	大类	中类	小类	知识类目
121				5. 14. 8	其它渠道推广
122			5. 15		渠道区域推广
123				5. 15. 1	线下活动管理
124				5. 15. 2	专项管理
125				5. 15. 3	推广团队管理
126				5. 15. 4	内部管理
127				5. 15. 5	其它渠道区域推广
128			5. 16		渠道品牌推广
129				5. 16. 1	音乐
130				5. 16. 2	白领
131				5. 16. 3	影视
132				5. 16. 4	赛车
133				5. 16. 5	户外
134				5. 16. 6	资源共享
135				5. 16. 7	其它渠道品牌推广
136			5. 17		渠道推广支持
137				5. 17. 1	预算及费用管理
138				5. 17. 2	信息系统管理
139				5. 17. 3	团队及培训管理
140				5. 17. 4	其它渠道推广支持
141			5. 18		渠道促销支持
142				5. 18. 1	促销物管理
143				5. 18. 2	可视化形象标识及终端生动化视觉规范
144				5. 18. 3	消费者促销
145				5. 18. 4	其它渠道促销支持
146			5. 19		体育营销
147				5. 19. 1	工作指引
148				5. 19. 2	赛事/活动管理
149				5. 19. 3	运动员/运动队管理
150				5. 19. 4	体育官网维护
151				5. 19. 5	部门管理
152		6			客户服务



ID	门类	大类	中类	小类	知识类目
153			6.1		呼叫中心管理
154				6.1.1	系统运营管理
155				6.1.2	解答标准管理
156				6.1.3	日常工作管理
157				6.1.4	其它呼叫中心管理
158			6.2		投诉处理管理
159				6.2.1	投诉流程标准管理
160				6.2.2	投诉处理现场管理
161				6.2.3	投诉反馈跟踪管理
162				6.2.4	投诉案例编订管理
163				6.2.5	其它投诉处理管理
164			6.3		客户互动与答谢事务
165				6.3.1	电子期刊制作管理
166				6.3.2	会员卡赠饮配送管理
167				6.3.3	活动彩信编订管理
168				6.3.4	消费者礼品答谢管理
169				6.3.5	其它客户互动与答谢事务
170			6.4		工作信息报告
171				6.4.1	月信息分析报告
172				6.4.2	投诉问题研究报告
173				6.4.3	重大事件过程报告
174				6.4.4	其它工作信息报告
175			6.5		其它事务管理
178		7			安全运营
179			7.1		市场监察
180				7.1.1	监察计划
181				7.1.2	实地检查
182				7.1.3	协助营业单位自查
183				7.1.4	客户投诉处理
184			7.2		安全管理
185				7.2.1	安全检查

ID	门类	大类	中类	小类	知识类目	
186	C	8	8.1	7.2.2	问题追踪与反馈	
187				7.2.3	其它安全管理	
188					管理支持	
189					财务审计	
190					财务管理	
191				8.1.1	预算管理	
192				8.1.2	成本管理	
193				8.1.3	费用管理	
194				8.1.4	资金管理	
195				8.1.5	筹资管理	
196				8.1.6	投资管理	
197				8.1.7	资产管理	
198				8.1.8	经销商管理	
199				8.1.9	供应商管理	
200				8.1.10	经营分析	
201				8.1.11	营业单位数据报送	
202				8.1.12	其它财务管理	
203			8.2		会计核算	
204				8.2.1	财务报告	
205				8.2.2	财务报表	
206				8.2.3	税务管理	
207				8.2.4	重要文件	
208				8.2.5	其它会计核算	
209			8.3		内部审计	
210				8.3.1	审计计划	
211				8.3.2	审计报告	
212				8.3.3	市场资源检查报告	
213			8.4	8.3.4	其它内部审计	
214					综合管理	
215				8.4.1	人员管理	
216				8.4.2	绩效管理	
217				8.4.3	其它综合管理	

ID	门类	大类	中类	小类	知识类目
218		9			人力行政
219			9.1		人力资源管理
220				9.1.1	人力资源理念
221				9.1.2	人力资源规划
222				9.1.3	招聘管理
223				9.1.4	薪酬福利管理
224				9.1.5	员工关系管理
225				9.1.6	绩效管理
226				9.1.7	员工培训与发展
227				9.1.8	员工活动管理
228				9.1.9	其它人力资源管理
229			9.2		行政管理
230				9.2.1	日常行政管理
231				9.2.2	会议管理
232				9.2.3	固定资产管理
233				9.2.4	合同管理
234				9.2.5	差旅管理
235				9.2.6	内部管理
236		10			法务公关
237			10.1		稽查维权
238				10.1.1	稽查
239				10.1.2	维权
240				10.1.3	其它稽查维权
241			10.2		知识产权
242				10.2.1	商标办理
243				10.2.2	专利办理
244				10.2.2	著作权办理
245				10.2.3	其它知识产权
246			10.3		法律事务
247				10.3.1	合同审核
248				10.3.2	诉讼案件

ID	门类	大类	中类	小类	知识类目
249				10.3.3	突发事件
250				10.3.4	机构整合
251				10.3.5	经营风险规避
252			10.4		公关关系事务
253				10.4.1	危机公关管理
254				10.4.2	第三方协会事务管理
255				10.4.3	公共关系维护
256				10.4.4	参加外部会议管理
257				10.4.5	参评奖项管理
258				10.4.6	公益事业管理
259				10.4.7	其它对外事务管理
260		11			信息管理
261			11.1		IT 规划
262				11.1.1	IT 规划成果
263				11.1.2	项目立项
264				11.1.3	其它 IT 规划
265			11.2		应用系统管理
266				11.2.1	项目管理
267				11.2.2	运营维护
268				11.2.3	其它应用系统管理
269			11.3		软硬件设备管理
270				11.3.1	桌面维护
271				11.3.2	软硬件设备日常维护
272				11.3.3	巡检
273				11.3.4	异常处理
274				11.3.5	其它软硬件设备管理
275			11.4		网络管理
276				11.4.1	网络拓扑
277				11.4.2	网络安全
278				11.4.3	网络改造
279				11.4.4	视频会议
280				11.4.5	域名管理

ID	门类	大类	中类	小类	知识类目
281				11.4.6	网站管理
282				11.4.7	其它网络管理
283			11.5		其它信息管理

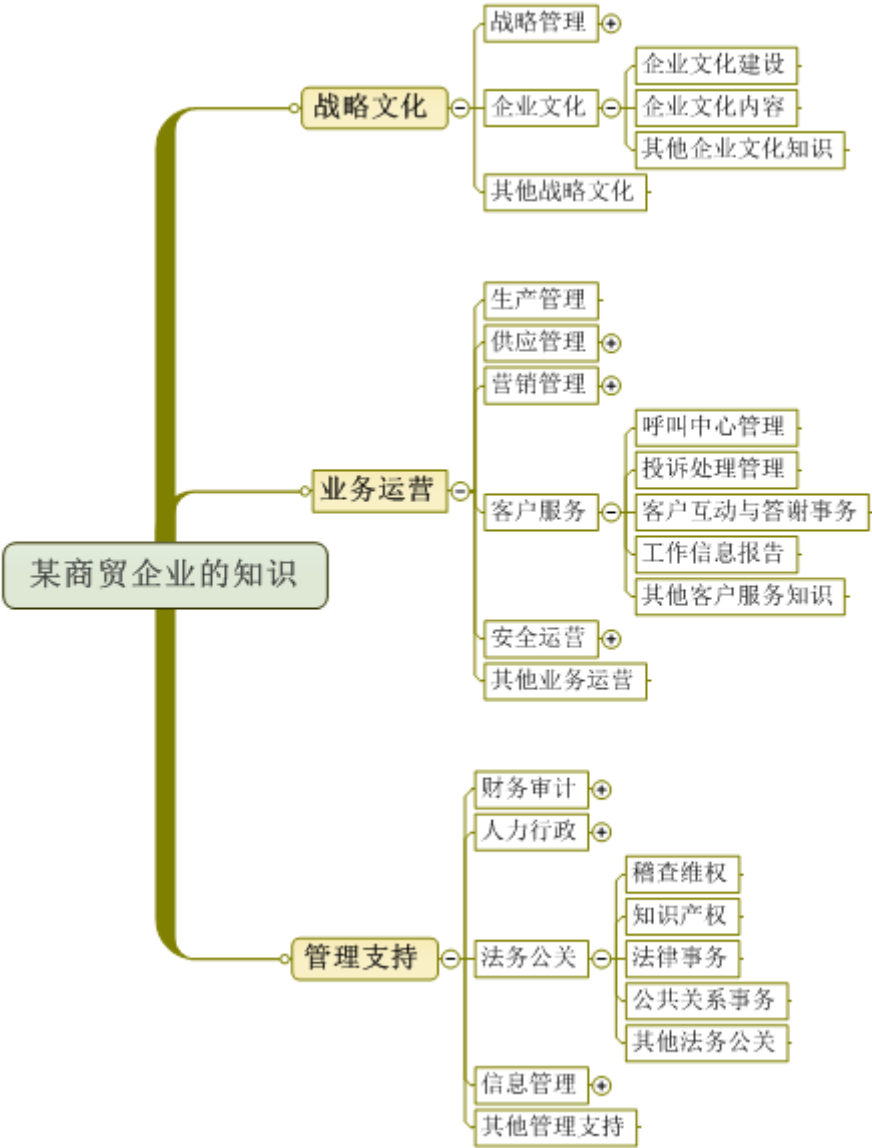


图 A.1 某商贸企业知识分类结构图

附录 B  
(资料性附录)  
专业维度示例

表B. 1是从专业维度对航天专业知识的分类示例，图B. 1为相应的分类结构图。

表 B. 1 航天专业知识的分类与代码

代码				知识类目
一级	二级	三级	四级	
1	1. 1	1. 1. 1		飞行器设计专业
				设计技术
				总体设计
				结构系统
			1. 1. 2. 1	壳段结构设计
			1. 1. 2. 2	贮箱结构设计
		1. 1. 3	1. 1. 2. 3	强度分析
				控制系统
				配电系统
				工艺技术
2	1. 2	1. 3		试验技术
				控制专业
				制导技术
				制导方法
			2. 1. 1. 1	摄动制导方法
			2. 1. 1. 2	闭路制导方法
		2. 1. 2		误差评估方法
				姿控技术
				导航技术
				计量专业
3	3. 1	3. 1. 1		计量测试
				通用计量技术
			3. 1. 1. 1	光电通用量计量技术
			3. 1. 1. 2	非光电通用量计量技术

代码				知识类目
一级	二级	三级	四级	
		3. 1. 2		特殊计量技术
		3. 1. 3		保障测试技术
	3. 2			环境工程
	3. 3			测试设备研制

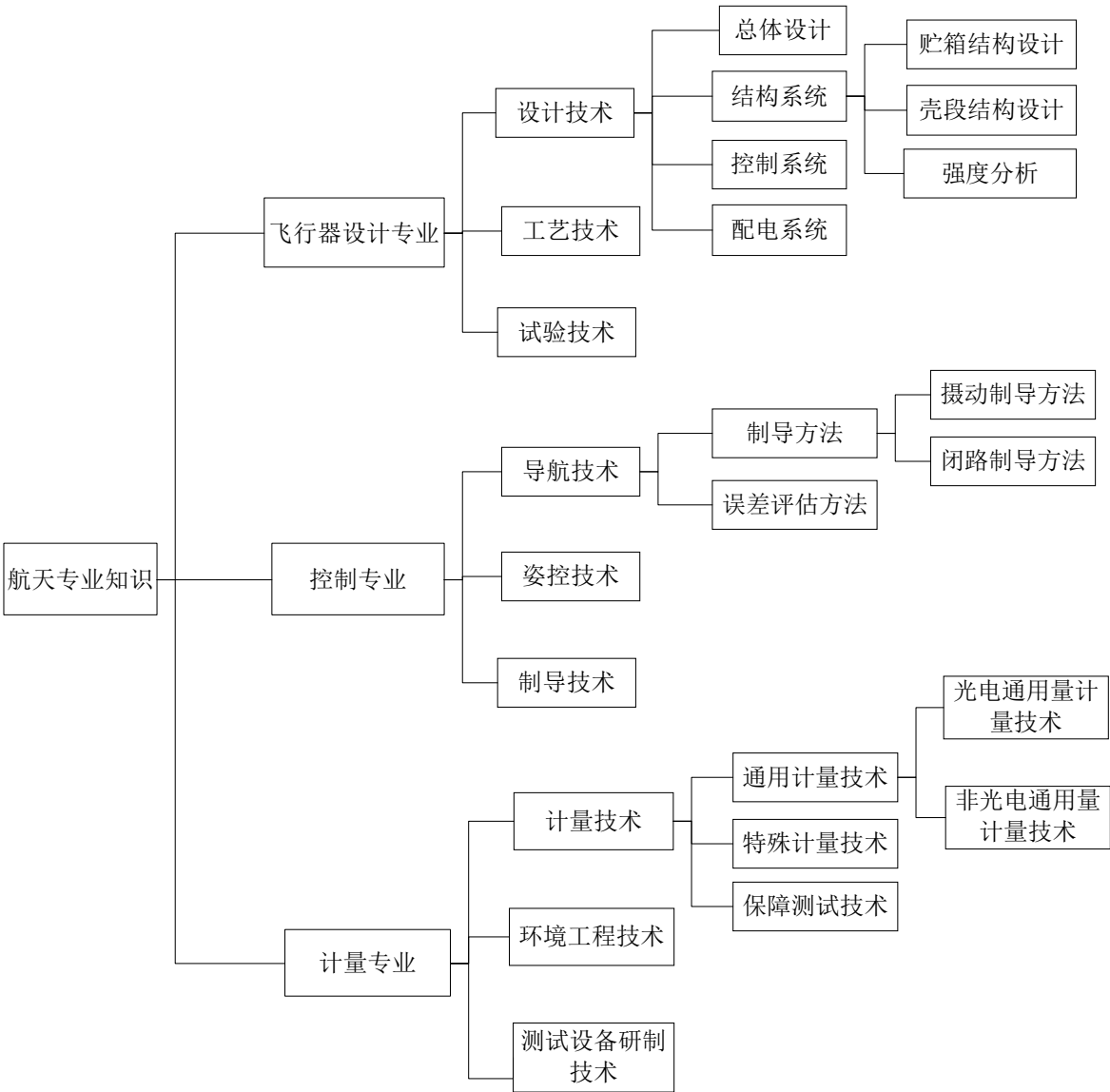


图 B. 1 飞行器设计专业知识分类结构图

附录 C  
(资料性附录)  
组织维度示例

表 C.1 为某制造业企业从组织维度的知识分类示例，大类从组织维度分解，中小类有各部门自行确定。

表 C.1 某制造业企业知识分类与代码

ID	大类	中类	小类	知识类目
1	1	1.1		综合管理部
2				信息化项目文档
3			1.1.1	企业资源计划系统
4			1.1.2	呼叫中心
5			1.1.3	办公自动化系统
6			1.1.4	产品全生命周期管理系统
7			1.1.5	内部网站
8			1.1.6	对外网站
9			1.1.7	客户关系管理系统
10			1.1.8	网络工程
11			1.1.9	传真系统
12			1.1.10	人力系统
14			1.1.12	冲压件系统
15			1.1.13	实销存系统
16			1.1.14	视频会议系统
17		1.2		信息技术文档
18			1.2.1	软件使用技巧
19			1.2.2	硬件维护常识
20		1.3	1.2.3	网络技术常识
21				统计报表
22			1.3.1	计算机硬件资源统计报表
23			1.3.2	计算机软件资源统计报表
24			1.3.3	计算机资源配置计划
25			1.3.4	主要经济指标通报
26			1.3.5	重要开发项目进展情况通报



ID	大类	中类	小类	知识类目
27	2	1.4		组织机构
28		1.5		职能职责
29		1.6		其它综合管理
30				财务计划部
31		2.1		预算管理
32			2.1.1	财务规划
33			2.1.2	财务预算及计划
34			2.1.3	预算执行分析及考核
35		2.2		资金管理
36			2.2.1	资金预算
37			2.2.2	资产运用管理
38			2.2.3	资产配置管理
39			2.2.4	现金流量管理
40			2.2.5	日常资金管理
41			2.2.6	银行资源管理
42		2.3		财务信息管理
43			2.3.1	国家财税政策制度
44			2.3.2	公司财务管理制度
45			2.3.3	财务报表分析
46		2.4		投资管理
47			2.4.1	投资项目管理
48			2.4.2	被投资公司经营管理
50		2.5		审计管理
51			2.5.1	审计决定
52	3			公关传播部
53		3.1		政务管理
54			3.1.1	通讯管理
55			3.1.2	办公用品管理
56			3.1.3	文书管理
57			3.1.4	档案管理
58			3.1.5	视觉识别系统管理

ID	大类	中类	小类	知识类目
59	4	3.2	3.1.6	车辆管理
60			3.1.7	公司领导电话表
61				公关管理
62			3.2.1	公共关系资源
63			3.2.2	接待资源
64		3.3		企业文化
65			3.3.1	公司文化建设
66		3.4	3.3.2	跨文化研究与推广
67				公司新闻
68			3.4.1	公司新闻记者联谊会
69			3.4.2	新闻宣传职能职责
70			3.4.3	《公司新闻》记者站
71		4.1		金融事业部
72				证券信息
73			4.1.1	股票营销
74			4.1.2	融资决策
75			4.1.3	研究分析
76			4.1.4	信息披露
77			4.1.5	投资者关系管理
78		4.2		重组并购管理
79			4.2.1	重组并购协议
80		4.3	4.2.2	重组并购方案
81				房地产管理
82			4.3.1	房地产管理文件
84		4.5	4.3.2	房地产项目计划
85			4.3.3	房地产管理办法
86				政策法规与研究报告
87		4.5.1		证券市场政策法规
88				重组并购政策法规
89			4.5.3	金融产业研究报告
90	5			生产管理部

ID	大类	中类	小类	知识类目
91	6	5.1		生产管理
92			5.1.1	生产规划
93			5.1.2	生产计划管理
94			5.1.3	生产管理与控制
95			5.1.4	生产协作
96		5.2		精益生产推进管理
97			5.2.1	精益生产推进计划
98			5.2.2	改善信息
99			5.2.3	优秀改善实情说明书
100		5.3		工艺管理
101			5.3.1	工艺规划
102		5.4	5.3.2	工艺标准
103				模具管理
104			5.4.1	模具开发
105			5.4.2	冲压生产规划
106			5.4.3	资产档案
107			5.4.4	试装验证信息
108		5.5		生产准备
109			5.5.1	生产技术准备
110		5.6	5.5.2	商品改进
111				市场原材料
112			5.6.1	钢材市场信息
113			5.6.2	钢材市场价格
114			5.6.3	钢材信息快报
115		6.1		质量管理部
116				质量目标管理
117			6.1.1	质量方针
118			6.1.2	质量目标
119		6.2	6.1.3	目标分析
120				质量信息
121			6.2.1	整车信息

ID	大类	中类	小类	知识类目
122	7	6.3	6.2.2	零部件信息
123				质量改进
124			6.3.1	项目计划
125			6.3.2	改进报告
126		6.3		质量管理
127			6.3.1	标准信息
128			6.3.2	质量审核
129			6.3.3	质量例会
130			6.3.4	质量资源
131		6.4		产品审核
132			6.4.1	新产品评审
133			6.4.2	整车监督评审
134			6.4.3	对比评审
135			6.4.4	零部件监督评审
136				采购管理部
137	8	7.1		采购职能
138			7.1.1	组织机构
139			7.1.2	职能职责
140			7.1.3	业务流程
		7.2		供应商管理
		7.3		招投标管理
141				人力资源部
142		8.1		岗位设计
143		8.2		人力资源规划
144		8.3		人才招聘
145		8.4		薪酬管理
146			8.4.1	薪酬设计及管理
147			8.4.2	薪酬预算及管理
148		8.5		福利管理
149			8.5.1	福利预算及管理
150			8.5.2	保险及基金管理
151		8.6		绩效管理

ID	大类	中类	小类	知识类目
152	9	8.6	8.6.1	绩效考核管理
153			8.6.2	绩效考核组织协调
154		8.7		培训开发
155			8.7.1	培训管理模式
156		8.7.2		员工培训
157				员工管理
158		8.8		国际合作部
159				国际合作
160		9.1	9.1.1	项目进展
161			9.1.2	流程与管理办法
162			9.1.3	组织与人事安排
163		9.2		外事接待
164			9.2.1	出国及外事接待
165	10	10.1		战略发展部
166				战略信息
167		10.1.1		宏观信息
168				行业与目标市场信息
169		10.2		产业研究
170			10.2.1	汽车
171			10.2.2	重工
172			10.2.3	其它产业研究
173		10.2.4		竞争对手
174				发展战略
175			10.3.1	战略规划
176		10.3.2		策略支持
177			10.3.3	战略管理员委会动态
178	11	11.1		工程管理部
179				固定资产报表

ID	大类	中类	小类	知识类目
181	12	11.2		工厂规划
183		11.3		工厂建设
184				海外事业部
185		12.1		市场管理
186			12.1.1	销售报表
187			12.1.2	新市场开发情况
188			12.1.3	海外目标市场研究
189		12.2		财务信息管理
190			12.2.1	财务预算
191			12.2.2	财务报表分析
192	13			法律事务部
193		13.1		法律事务
194			13.1.1	体系建设
195			13.1.2	诉讼与非诉讼事务
196			13.1.3	资产重组
197			13.1.4	普法及培训
198			13.1.5	工商登记
199		13.2		合同管理
200			13.2.1	合同管理制度
201			13.2.2	合同审查
202			13.2.3	劳动争议
203			13.2.4	合同文本
204		13.3		知识产权管理
205			13.3.1	知识产权体系建设
206			13.3.2	知识产权专项研究
207			13.3.3	知识产权培训
208			13.3.4	知识产权运营
209	14			董事会办公室
210		14.1		董事会事务
211			14.1.1	董事会决议公告
212			14.1.2	参控股公司名单
213		14.2		信息披露

ID	大类	中类	小类	知识类目
214	15	14.3	14.2.1	临时公告
215			14.2.2	季报中报年报
216				投资者关系管理
217			14.3.1	对外宣传稿件
218		14.4		法律法规
219			14.4.1	信息披露类
220			14.4.2	公司治理结构类
221				汽车金融服务部
222		15.1		汽车消费信贷
223			15.1.1	商贷通
224			15.1.2	个贷通
225			15.1.3	专贷通
226		15.2		政策法规研究
227			15.2.1	国内信贷政策研究
228			15.2.2	国外信贷政策研究
229			15.2.3	可行性分析报告
230		15.3		市场业务
231			15.3.1	二手车业务
232			15.3.2	汽车租赁业务
233			15.3.3	信用管理业务
234	16	16.1		党群工作部
235				党委管理
236			16.1.1	项目计划
237			16.1.2	社会公关
238		16.2		工会管理
239			16.2.1	组织机构
240			16.2.2	项目计划
241			16.2.3	工会财务
242		16.3		共青团管理
243			16.3.1	项目计划
244			16.3.2	品牌活动

ID	大类	中类	小类	知识类目
245		16.4		后勤福利
246			16.4.1	房产管理
247			16.4.2	物业管理
248			16.4.3	入学入托
249		16.5		治安消防
250			16.5.1	消防管理
251			16.5.2	安全管理
252			16.5.3	户籍管理



附录 D  
(资料性附录)  
产品维度的知识分类示例

表 D.1 所示为航天企业从产品维度进行知识分类的示例，图 D.1 为相应的分类结构图。

表 D.1 某航天产品知识分类与代码

代码				知识类目
系统	分系统	单机	零部件	
1				长征二号 F 运载火箭系统
	1.1			箭体结构
		1.1.1		整流罩
		1.1.2		氧化剂箱
		1.1.3		燃烧剂箱
		1.1.4		仪器舱
		1.1.5		级间段
		1.1.6		尾段
	1.2			动力系统
	1.3			控制系统
		1.3.1		速率陀螺仪
			1.3.1.1	角度传感器
			1.3.1.2	陀螺马达
		1.3.2		箭载计算机
		1.3.3		时序控制装置
	1.4			故障检测系统
	1.5			遥测系统
	1.6			外测安全系统
	1.7			逃逸系统
		1.7.1		偏航俯仰发动机
		1.7.2		逃逸分离发动机
		1.7.3		逃逸主发动机
		1.7.4		高空逃逸发动机
	1.8			发射支持系统
...	...	...	...	...

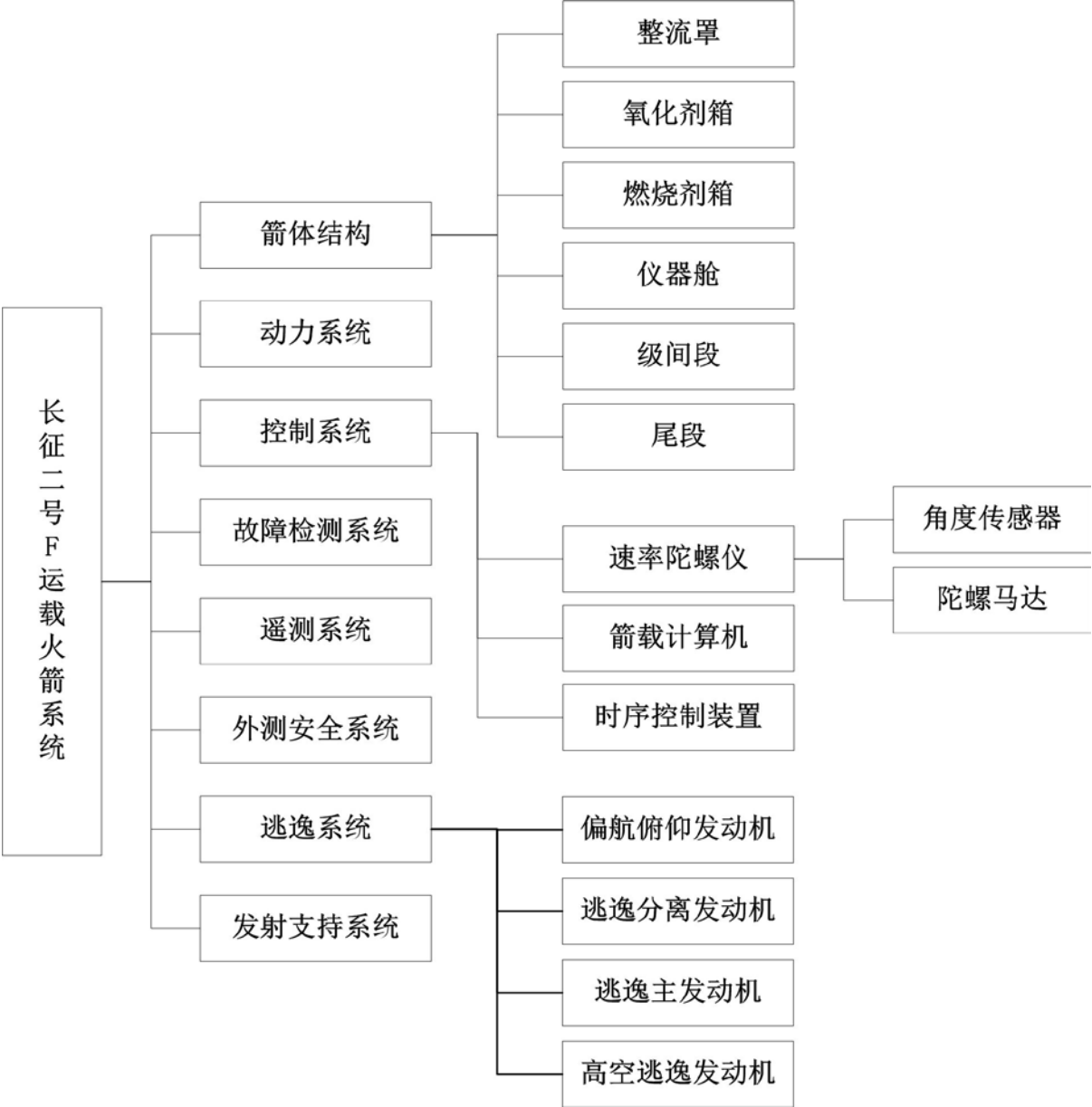


图 D.1 某航天产品的知识分类结构图

附录 E  
(资料性附录)  
类型维度的知识分类示例

表 E.1 所示是从类型维度的对企业知识分类示例，图 E.1 为相应的分类结构图。

表 E.1 某企业知识类型分类与代码

代码	知识类目	备注
1	基础理论方法	从事岗位工作需要掌握的基本理论方法，侧重与业务密切相关的原理、方法、模型等。
2	经验禁忌	从事岗位工作需要掌握的设计准则、设计禁忌、设计经验等。
3	故障案例	各专业领域的技术故障、设备故障及相关故障案例等。
4	共用模型	各专业领域可共用的设计模型、仿真模型、工艺模型等。
4.1	设计模型	
4.2	仿真模型	
4.3	工艺模型	
5	科技情报	各专业领域重大突破、热点事件、前沿动态等情报信息。
6	最佳实践	各专业领域优秀的设计方案、设计报告、试验报告、测试报告、产品报告、航天科技报告、国防科技报告、预研创新报告、技改技措报告等。
6.1	最佳设计实践	
6.2	最佳试验实践	
6.3	最佳工艺实践	
6.4	最佳管理实践	
7	学术论文	企业员工撰写的具有代表性及指导性的技术或管理论文。
8	知识产权	各专业领域申报的国家专利及国防专利、版权。
8.1	专利	
8.2	商标	
8.3	著作权	
8.4	商业秘密	
9	科技成果	获国家、省部级、企业级奖励的科技成果申报书、技术评价证明、应用证明、知识产权状况报告及获奖证书等相关文件。
10	标准规范	涵盖企业所有专业领域的国际标准、国家标准、国家军用标准、行业标准、企业标准等各级标准规范。
10.1	国际标准	
10.2	国家标准	

10.3	国家军用标准	
10.4	行业标准	
10.5	企业标准	

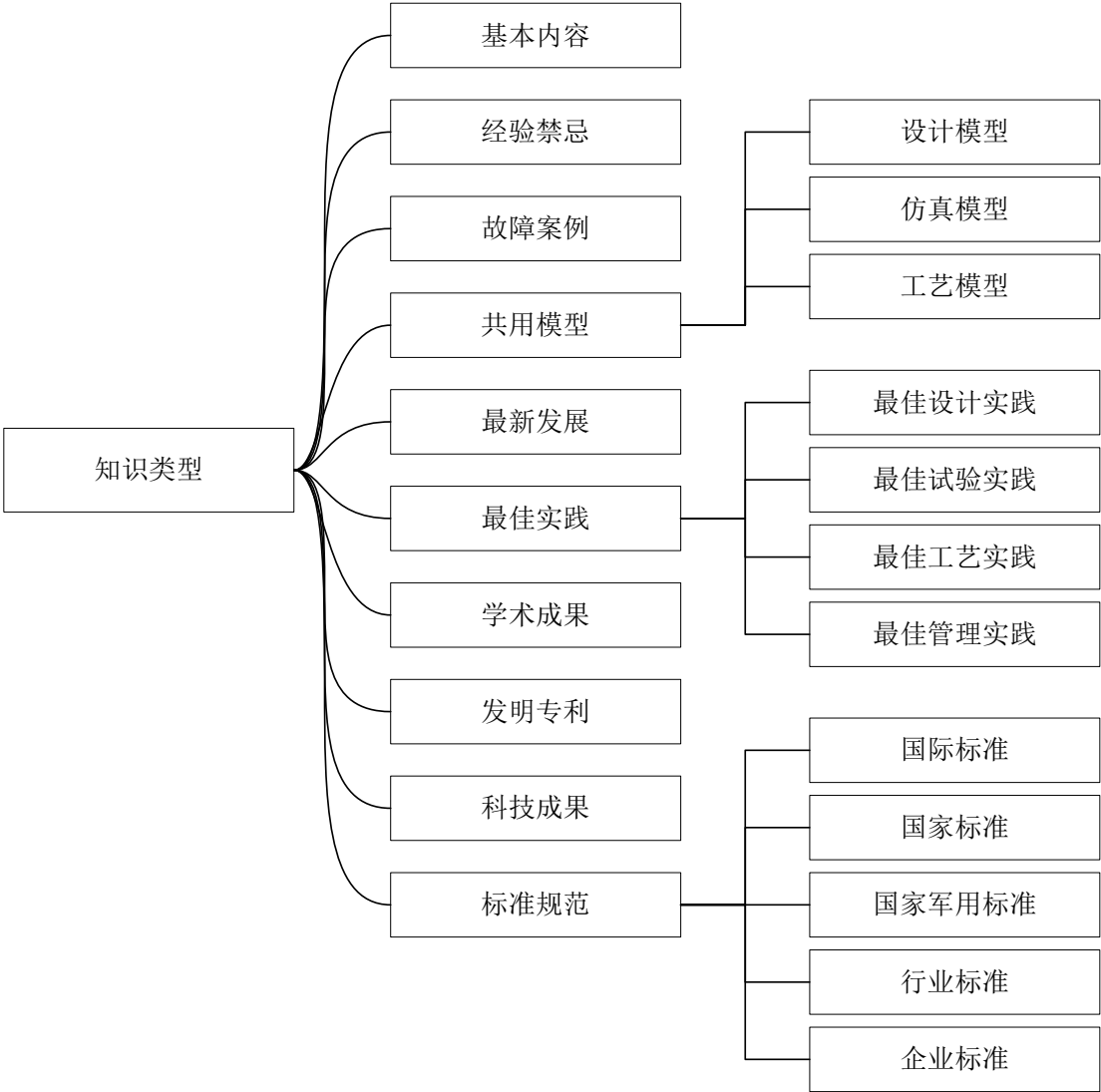


图 E.1 某企业知识类型的分类结构图

附录 F  
(资料性附录)  
大众分类法

大众分类法(Folksonomy), 也称作标签分类法、关键词分类法、自由分类法, 来源于英文大众(folk)和分类法(Taxonomy)的组合, 是由社会性书签服务中最具特色的用户标签(Tag)功能衍生而来, 由用户根据自己的理解、认识与想法, 以自由词汇作为标签对信息资源进行组织和利用。

大众分类法的基本原理是, 网络信息用户为某类信息自定义一组标签进行描述, 并最终根据标签被使用的频次, 选用高频标签作为该类信息类名的一种为网络信息分类的方法。与传统的自上而下的、层次结构分类体系相比, 它向社群参与者提供一种协同构建与共享各自网络资源标签的开放式平台, 通过用户自身提交的标签来实现。同时, 由于标签来自于各地不同语言习惯、不同文化背景的用户根据自己的理解提出的, 随意性较大。因此, 大众分类法通常用作层次结构分类体系的补充。

与传统的层次结构的分类体系相比, 大众分类法具有以下优点<sup>1</sup>:

- a) 用户根据个人的使用习惯, 以自定义的自由词汇为数据对象进行标注和分类, 更接近用户大众的思维习惯, 并易于被接受;
- b) 用户可以增加新的标记进行补充完善, 共建共享, 保证了大众分类法的群众基础。
- c) 动态更新保证了大众分类法的时效性。大量的参与人群, 使一些使用频率低的标签逐渐淘汰, 而那些使用频率高的标签会凸显出来。

此外, 与传统的层次结构的分类体系相比, 大众分类法的缺点也很明显:

- a) 缺乏层次性。大众分类法是一种平面的分类方式, 很难使用它来揭示复杂的关系。
- b) 表达概念的模糊性。大众分类法的数字资源采用的是根据用户自定义的词, 进行描述、分类和检索, 这也导致存在标签语义模糊、缺乏同义词控制、垃圾标签扰乱秩序等问题。

---

<sup>1</sup>Folksonomy[EB].[http://baike.baidu.com/link?url=c9JYjPdqlfaL4A7JUHJWDvjEHc4mwJgFSaS\\_IfY\\_OUBZpjPFS\\_5pkDRsjgxATEWDm2hGo9KsEexjF5q2OQIrBq](http://baike.baidu.com/link?url=c9JYjPdqlfaL4A7JUHJWDvjEHc4mwJgFSaS_IfY_OUBZpjPFS_5pkDRsjgxATEWDm2hGo9KsEexjF5q2OQIrBq), 2013-10-23